

OfficeCore

mobile solutions





ניהול משימות לעובדי שטח

מערכת ניהול עובדים ניידים וצי רכב של OfficeCore כוללת מספר מודולים לרבות איכון עובדים ניידים, ניהול צי רכב, ניהול משימות, ניהול הזמנות, טפסים סלולאריים ושעון נוכחות סלולארי. ניתן להשתמש במערכת השלמה או בחלק מן המודולים, בהתאם לצרכי הארגון.

מודול ניהול משימות מאפשר לבית העסק לנהל את מערך עובדי השטח ביעילות רבה. מודול ניהול משימות מספק למנהל כלים לקבל ולבצע החלטות באופן מהיר ואפקטיבי. למנהל מוצג מידע רב על פעילות עובדי השטח לרבות מיקומם המשתנה, סטאטוס משימותיהם ועוד.

מודול ניהול משימות מספק למנהל מערכת שלמה לניהול ודיווח משימות עובדי השטח. המנהל יכול, באמצעות המערכת, לשלוח משימות למכשיר הטלפון הנייד של העובד ולקבל דיווח חוזר אודות ביצוע המשימה מהשטח.

מנהל מערך עובדי השטח יכול לבצע באמצעות המערכת פעולות רבות ונוספות ולהפיק ממנה מגוון יתרונות ותועלות, לרבות:

- לשלוח משימות (קריאות שירות) ממערכת ניהול עובדים ניידים או ממערכת המידע של הארגון, אל מכשיר הטלפון הנייד של עובד השטח. הזנת המשימה במערכת הינה פשוטה לביצוע, באופן הדומה להוספת פגישה ב-Outlook. במקביל מקבל העובד גם הודעת SMS בדבר המשימה החדשה אליה שובץ.
- לצפות במיקום העדכני של עובדי השטח על גבי המפה, וגם בהיסטוריית המיקומים של כל עובד.
- להגדיר נקודות עניין ופוליגונים (אזורים גיאוגרפיים) על גבי המפה, כגון לקוחות, ספקים, פרויקטים, אתרים, אזורי עבודה, ולקבל התראות על כניסת עובד אליהם ויציאה מהם. ניתן לייבא כתובות ולהגדירן כנקודות עניין.





• לשבץ עובד למשימות עתידיות בטווח יומי, שבועי, חודשי ושנתי.

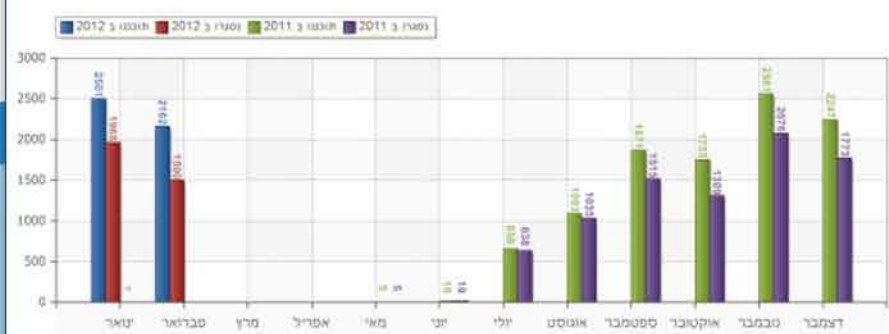
• לקבל מן המערכת המלצת שיבוץ חכם של עובדים למשימות על בסיס שקלול מיומנות העובדים, מיקומם ועומס משימותיהם.

• לנפק לעובד השטח פריט מלאי מן המלאי הכללי או האישי, על בסיס ממשק עם מערכת המלאי של הארגון.

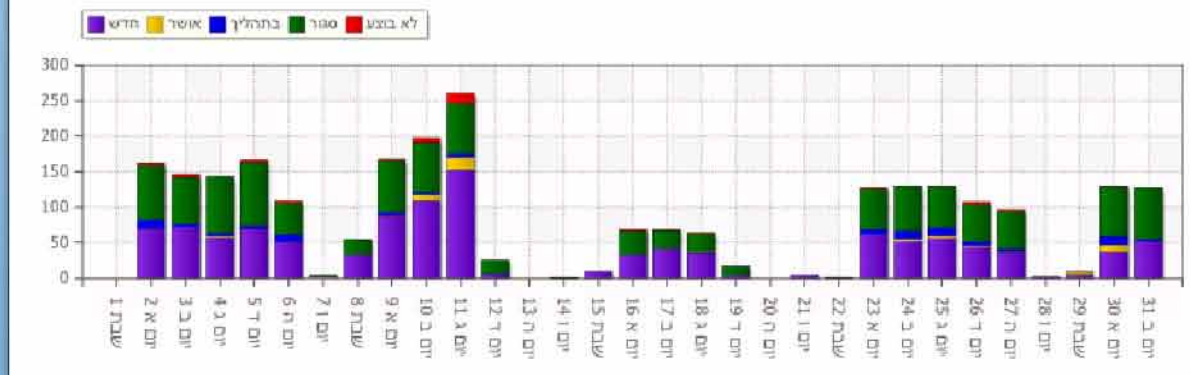
• להגדיר לכל סוג משימה טופס ממוחשב המותקן במכשיר הנייד, בו מזין עובד השטח את נתוני הביצוע של המשימה. למנהל נתונה הגמישות להגדיר את תכולת הטופס ואת שמות השדות, כגון: שם לקוח, פרטי קשר, כתובת, סוג משימה, עדיפות, טווחי תאריכים, ועוד.

• להפיק דוחות וגרפים בחתכים שונים אודות ביצוע המשימות, התפוקה ויעילות העובדים. הדוחות ניתנים לשליחה באופן מתוזמן לתיבות אימייל מוגדרות מראש.

כמות משימות שתוכננו ושנסגרו לחודש בהשוואה לשנה שעברה



כמות משימות ליום לפי סטאטוס





מרכיבי הפתרון

1. מערכת ניהול אינטרנטית - ניתן גם ליצור ממשק online בין מערכת הניהול לבין מערכת המידע/ניהול של הלקוח.
2. הגדרת מכשיר הטלפון הנייד לשירות ניהול עובדים ניידים והתקנת אפליקציית OfficeTrack במכשיר (מכשירים מבוססי מערכות הפעלה: (Nokia - Symbian/S40, Android, BlackBerry, IOS - iPhone).
3. בניית טופס ממוחשב, אחד או יותר, לפי צרכי הארגון והתקנתו במכשיר הטלפון הנייד.

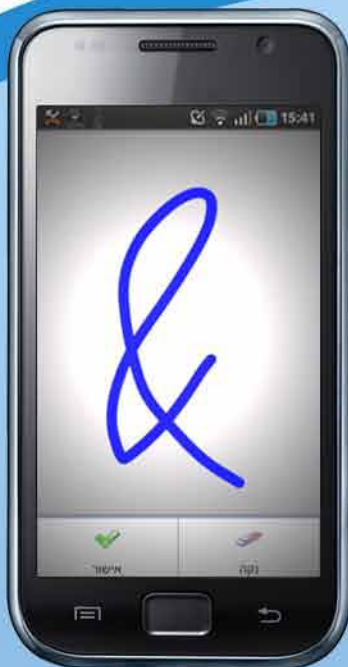
ניהול דיווח משימות על ידי עובד השטח

מכשיר הטלפון הנייד מהווה מסופון לכל דבר! באמצעותו יכול העובד בשטח לקבל ולנהל את משימותיו, ולדווח על סטאטוס ביצוע המשימה. דיווח סטאטוס המשימה מגיע אל המערכת עם מיקום הדיווח.

בנוסף, יכול עובד השטח, באמצעות מכשיר הטלפון הנייד שבידו:

- להעביר תמונות, הערות במלל חופשי, ועוד..
- לדווח על שימוש בפריטים ממלאי המחסן האישי או הכללי.
- להגדיר משימה חדשה.
- להחתיים לקוח, ועוד.

האפליקציה המותקנת במכשיר הטלפון הנייד הינה פשוטה וקלה לתפעול. להלן מספר דוגמאות למסכי האפליקציה:



החתמת לקוח



דיווח על ביצוע המשימה



הצגת מידע למשימה



רשימת משימות לביצוע

OfficeCore

mobile solutions



מערכת ניהול מבוססת מפה

מערכת הניהול האינטרנטית מציגה את המיקום העדכני של עובדי השטח על גבי מפה. המנהל נכנס למערכת הניהול דרך אתר אינטרנט ייעודי, בהזנת שם משתמש וסיסמא.

