



## טפסים סולאריים



## טפסים סלולאריים

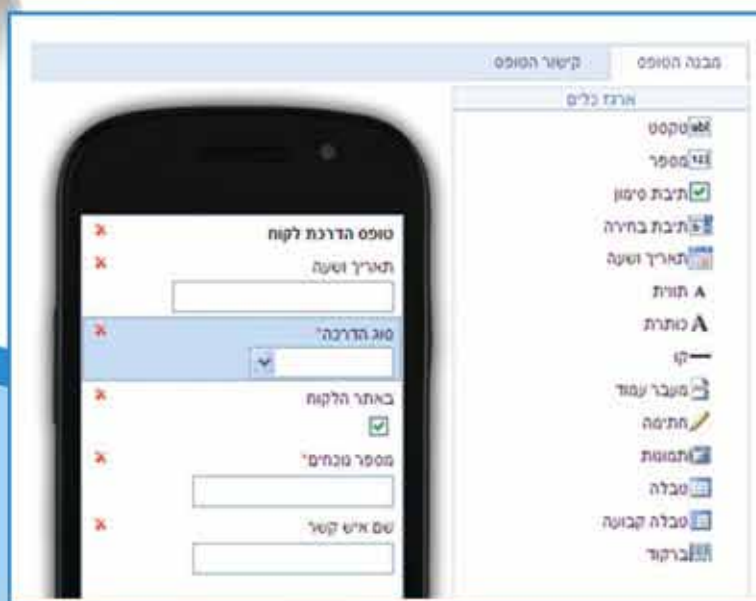
מערכת ניהול עובדים ניידים וצי רכב של OfficeCore כוללת מספר מודולים לרבות איכון עובדים ניידים, ניהול צי רכב, ניהול משימות, ניהול הזמנות, טפסים סלולאריים ושעון נוכחות סלולארי. ניתן להשתמש במערכת השלמה או בחלק מן המודולים, בהתאם לצרכי הארגון.

מודול טפסים סלולאריים מאפשר ליצור בפשטות ובמהירות טפסים ממוחשבים עבור אנשי שטח ניידים.

מודול טפסים סלולאריים מאפשר לבית העסק לבנות טופס ממוחשב המותאם למילוי על גבי המכשיר הסלולארי של עובד השטח.

### מודול טפסים סלולאריים מאפשר:

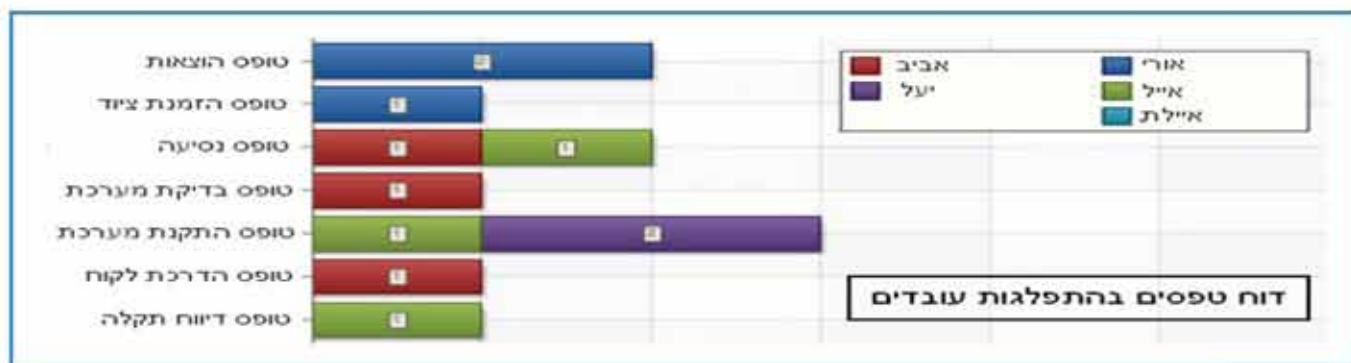
- ליצור טפסים סלולאריים המותאמים לצרכי הארגון באמצעות מחולל טפסים.
- להגדיר בטופס את סוגי השדות, שמות השדות ואופן המילוי.
- לשלוח טפסים סלולאריים אל המכשירים הסלולאריים של כלל עובדי החברה, קבוצת עובדים או עובד מסוים.
- לבצע דיווחים מן השטח באמצעות טופס סלולארי ישירות מהטלפון הסלולארי או הטאבלט.







- לקשר את הטפסים הסלולאריים לתהליכי עבודה בארגון, לדוגמא:
  - ♦ דיווחי נוכחות - הוספת תיאור פעילות לדיווחי תחילה או סיום יום העבודה.
  - ♦ דיווחי משימות - דיווח סטאטוס ופרטי ביצוע המשימה.
  - ♦ דיווחי הזמנות - מילוי פרטי הזמנת לקוח.
- לעדכן את הטפסים בכל עת בהתאם לצרכי הארגון המשתנים, ולסנכרן את המכשירים הסלולאריים של העובדים בזמן אמת.
- להסיר טופס מהמכשירים הסלולאריים של העובדים ולשמור אותו במערכת לשימוש עתידי.
- לצפות בטפסים שמולאו, לנהל ולנתח אותם בחתכים שונים, מתוך מערכת הניהול האינטרנטית.
- להפיק מידע ניהולי-תפעולי מתוך דוחות סיכומיים וגרפיים ניהוליים לרבות התפלגות השימוש בטפסי הארגון בקרב צוות העובדים.





## תועלות הפתרון

- **חסכון בהוצאות תפעוליות -**

- ✓ הארגון חוסך את המשאבים הכרוכים בעבודה ידנית של סריקת או הקלדת טפסים

- ✓ הארגון חוסך בעלויות נייר והדפסה

- ✓ שינוי טופס בארגון אינו כרוך בהדפסת עותקים מעודכנים ובזריקת עותקים מגרסה קודמת



- **מניעה של הזנת נתונים שגויים או חוסרים**  
במידע המדווח

- **ניהול יעיל -** בידי המנהל דיווחים ממוחשבים בזמן-אמת

- **ניהול אפקטיבי -** בידי המנהל כלים לנתח את הדיווחים להפקת מידע ניהולי-תפעולי

- **גמישות מלאה** בשינוי טפסי הארגון בכל עת.